# Objectivos deste documento

Este documento objectiva formalizar o encerramento do contracto considerando-o entregue integralmente.

Porém será usado para apresentar entregas que não foram cumpridas, quando antes planeadas no plano do projecto.

# Identificação do contracto

“Contracto SIGEO-Primeiro de Maio”

# Entregas realizadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entrega | Responsável | Comentário |
| Formulário de cadastro de visitas | Victor, Luvina | O formulário faz registo de visitas do orfanato e armazena numa base de dados |
| Formulário de cadastro de doações | Nhassengo, Sérgio | O formulário faz registo de doações do orfanato e armazena numa base de dados |
| Formulário de Cadastro de Criança | Amiel, Jassira | O formulário faz registo de crianças do orfanato e armazena numa base de dados |
| Formulário de cadastro de adoções | Nhassengo, Sérgio | O formulário faz registo das adoções do orfanato e armazena numa base de dados |
| Formulário de lista de funcionários | Magule, Lani | O formulário lista os funcionários do orfanato e armazena numa base de dados |
| Formulário de lista de doações | Nhassengo, Sérgio | O formulário lista as doações do orfanato e armazena numa base de dados e leva para uma posterior listagem de doações existentes no orfanato |
| Controle de acesso | Saide, Zelito | Controle de acesso das entidades secretaria, serviço social e directoria |
| Página do visitante | Houana, Emerson | Página destinada ao visitante. Aqui ele pode marcar visitas, navegar pela página, ver fotos |

# Questões em Aberto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Questão em aberto** | **Responsável** | **Previsão** | **Comentário** |
| Efectivar entrada de criança | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |
| Efectivar saída de criança | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |
| Fazer doação monetária | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |
| Submeter pedido de procura de criança | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |
| Actualizar criança | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |
| Solicitar Relatórios | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |
| Controle de permissões | Toda equipe desenvolvedora | Novos prazos a serem redefinidos com a contratante. | Solicita-se uma a expansão do contracto para um a data a ser negociada. |

# Informações adicionais

Projecto não encerrado. Solicita-se ao cliente que se expanda o prazo do projecto e a redefinição dos prazos. O tempo adicional ao proejecto é da inteira responsabilidade da equipe desenvolvedora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aceite do Contrato** | | | |
| Os participantes abaixo autorizam o encerramento do contrato e atestam o cumprimento de todas clausulas e a inexistência de qualquer reinvindicação futura. | | | |
| **Participante** | **Nome** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto | Governo de Moçambique |  |  |
| Gestor do Projeto | Grupo 5 |  |  |